

**REGULAMIN**  
**wynajmu pomieszczeń w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2**

§ 1

1. W MDK nr 2 przedmiotem najmu mogą być:
  - 1) sale dydaktyczne,
  - 2) sala widowiskowa,
  - 3) inne pomieszczenia,
2. Sale dydaktyczne oraz sala widowiskowa mogą być wynajmowane od poniedziałku do piątku w godz. od 09.00 do 20.00, a w soboty od 08.00 do 14.00, z zastrzeżeniem, iż nie będą one potrzebne do realizacji zadań statutowych MDK nr 2.

§ 2

1. Umowa najmu zawierana jest na wniosek podmiotu ubiegającego się o najem, złożony do kierownika gospodarczego lub dyrektora placówki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni od daty złożenia. Wynajmującym jest Miasto Poznań – Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 reprezentowany przez Dyrektora MDK nr 2 lub osobę legitymującą się właściwym pełnomocnictwem. Najemcą mogą być pełnoletnie osoby fizyczne oraz osoby prawne a także podmioty nie posiadające osobowości prawnej. Wynajęcie następuje po zawarciu umowy najmu. Wzór umowy najmu określony jest w załączniku nr 2.
2. Udostępnienie przedmiotu najmu wskazanego w § 1 odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla organizacji, podmiotów prowadzących w szczególności działalność, której celem statutowym jest oświata, działalność dydaktyczna i wychowawcza dla dzieci i młodzieży.

§ 3

Uprawnienia i obowiązki najemcy:

- 1) najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności wynajmującego;
- 2) najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego, dodatkowo, w przypadku przedmiotu najmu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2 najemca:
  - a) zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw na swój koszt, celem zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
  - b) ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu najmu za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z wynajmującym,
  - c) nie może bez zgody wynajmującego zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji,
  - d) umieszczać bez pisemnej zgody wynajmującego jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz budynku;
- 3) w przypadku organizacji przez najemcę imprez, najemca jest odpowiedzialny za:
  - a) bezpieczeństwo oraz ochronę uczestników organizowanych przez niego imprez,
  - b) zniszczenia i wszelkiego rodzaju uszkodzenia przedmiotu najmu,
  - c) odpowiednie zabezpieczenie rzeczy osobistych uczestników organizowanych przez niego imprez,
- 4) w razie rozwiązania umowy najmu, najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania. Podstawą ustalenia stanu technicznego - o

ile umowa najmu tak stanowi - może być protokół odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie strony niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.

#### § 4

Uprawnienia i obowiązki wynajmującego:

- 1) wynajmujący zobowiązuje się wydać najemcy przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku i utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania umowy,
- 2) wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu najmu, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu najmu zgodnie z umową,
- 3) wynajmujący ma prawo do kontroli stanu przedmiotu najmu przy udziale najemcy. Najemca zobowiązuje się udostępnić przedmiot najmu celem kontroli osobie wskazanej przez wynajmującego po uprzednim powiadomieniu go o terminie kontroli z 3-dniowym uprzedzeniem.
- 4) wynajmujący ma także prawo do kontroli najemcy w zakresie postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.

#### § 5

1. Czynsz najmu za przedmiot wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 płatny jest wg stawki godzinowej – **40 zł za godzinę najmu plus 23% podatek VAT.**
2. Czynsz najmu za przedmiot wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2 płatny wg stawki godzinowej - **80 zł za godzinę najmu plus 23% podatek VAT.**
3. Czynsz najmu za przedmiot wskazany w § 1 ust. 1 pkt 3 płatny wg stawki dniowej albo miesięcznej, ustalany indywidualnie.
4. Najemca zobowiązuje się płacić wynajmującemu czynsz w ustalonej kwocie i terminie, przelewem na konto wskazane przez wynajmującego w wystawionej przez niego fakturze.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

#### § 6

1. Wynajmujący, gdy przedmiot najmu będzie mu potrzebny do realizacji celów statutowych, może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) czynszu płatnego miesięcznie – gdy najemca zalega z zapłatą czynszu za dwa kolejne okresy płatności,
  - 2) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wynajmującego,
  - 3) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

#### § 7

W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor MDK nr 2.